Une image contenant texte, cercle, Police, Bouton pinback

Description générée automatiquement**Modalités pratiques :**

L’opération se déroule du **2 au 6 décembre 2024**

**1/ Informer votre syndicat régional**

Dès que vous pouvez ***– et avant le 15 septembre -***, nous vous remercions de nous faire part par mail de votre souhait - ou non - de participer à l’opération nationale « Ma Clinique est fantastique ».

Mail à : [delegation.regionale@fhp-hautsdefance.com](mailto:delegation.regionale@fhp-hautsdefance.com)

**2/ Information des lycées**

***[A adresser avant le 15 juin ou à la rentrée]*** Vous trouverez en pièce jointe un courrier à adapter (logo ES/nom du directeur du lycée/coordonnées directeur clinique/date à préciser) à **adresser au(x) lycée(s) que vous souhaitez inviter à cette occasion**. Ce courrier est une première présentation du dispositif et sert à retenir l’attention et à programmer l’évènement sans qu’il ne soit nécessaire à ce stade d’avoir défini le contenu des animations proposées.

Pour rechercher le/les Lycée(s) sur votre commune : <https://www.education.gouv.fr/annuaire>

**3/ Choix des dates**

***[Transmettre au syndicat avant le 15 octobre]*** Dès que choisie(s), nous vous demandons de nous **indiquer la ou les date(s) sur la semaine du 2 au 6 décembre lors desquelles vous souhaitez organiser ces journées**.

**4/ Préparation des ateliers**

Les visiteurs des précédentes éditions ont particulièrement apprécié :

* Les ateliers ludiques et pratiques
* La visites des plateaux techniques et des ateliers technologiques
* Des rencontres avec le personnel soignant

Ces ateliers doivent être ludiques en complément de la visite des plateaux techniques de l'établissement et d'échanges avec le personnel pour mieux connaître leur quotidien et le fonctionnement d'un établissement de santé.

Vous trouverez en pièce jointe des exemples d’ateliers organisés lors des éditions précédentes.

***[Transmettre au syndicat avant le 15 octobre]*** Dès qu’ils seront déterminés, **nous vous remercions de nous préciser les ateliers choisis.**

**4/ Recensement des participants**

Recenser le nombre de participants pour prévoir le matériel : stagiaires (goodies) et professionnels (badge).

***[Transmettre au syndicat avant le 15 octobre le tableau « 2024 - MCEF – Participation.xlsx » complété]***

**5/ Livraison**

***[début novembre]*** Le service communication de la FHP fournira une affiche (2 exemplaires/Établissement), 1 X banner et les goodies (livraison contact à remplir dans le tableau *« 2024 - MCEF – Participation.xlsx »)*.

**6/ Communication**

utilisez le hashtag pour vos communications sur les réseaux sociaux : #Macliniqueestfantastique